

APROBAT prin Hotărârea Senatului nr. 27/21.03.2024

Prof. univ. dr. Pálfi Iosif

Rector



## **METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ LA UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM**

### **Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE**

#### **Art. 1.**

(1) Prezenta metodologie este întocmită în conformitate cu prevederile *Legii învățământului superior nr. 199/2023* cu modificările și completările ulterioare și *H.G. nr. 56 din 25/01/2024*, pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior*.

#### **Art. 2.**

(1) Prin examenul de promovare se asigură exclusiv evoluția în carieră a personalului didactic titular al Universității Creștine Partium (în continuare UCP), prin trecerea pe o funcție didactică imediat superioară, cu respectarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, stabilite conform art. 156 alin.(1) din *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, cu modificările și completările ulterioare și aprobate prin ordin al ministrului educației;

(2) Promovarea în carieră a personalului didactic titular pe un post vacant, corespunzător unei funcții didactice, superioară celei pe care o ocupă, se realizează prin examen.

(3) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către Consiliul de administrație.

### **Capitolul II. EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN CARIERĂ DIDACTICĂ**

#### **Art. 3.**

În conformitate cu legislația în vigoare, UCP poate organiza examen de promovare în carieră didactică pentru posturi de *lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar*.

#### **Art. 4.**

Înființarea de posturi didactice se face în funcție de planul strategic de dezvoltare al universității și de resursele financiare disponibile.

#### **Art. 5.**

(1) Universitatea organizează examen de promovare în cariera didactică pentru ocuparea unui post didactic numai pentru un post vacant conform art. 207 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau se vacantează pe parcursul anului universitar.

#### **Art. 6.**

(1) UCP va transmite Ministerului Educației în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, următoarele:

(a) metodologia proprie;

(b) lista posturilor aprobate de către Consiliul de administrație pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul instituției de învățământ superior;

(c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament.

(d) declarația pe propria răspundere a rectorului UCP care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

(2) Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației.

#### **Art. 7**

(1) Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul instituției de învățământ superior a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

(2) Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al instituției de învățământ superior și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației.

(3) Pe pagina principală a site-ului web propriu al instituției de învățământ superior, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către consiliul de administrație, pentru care urmează a se desfășura examen, și structura acestora, asumată de rectorul instituției de învățământ superior;
- c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
- d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
- f) calendarul examenului;
- g) tematica probelor de examen;
- h) descrierea procedurii de examen
- i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
- j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

(4) Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina principală a site-ului web a instituției de învățământ superior, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare;
- c) lista completă de lucrări a candidatului.

## **Art. 8**

(1) Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.

(2) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizată de Consiliul facultății și înaintată de decan Consiliului de administrație în vederea aprobării conform art. 213 alin. (13) lit. c) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Numărul posturilor didactice de conferențiar și profesor universitar care pot fi scoase la concurs respectiv pentru care se poate organiza examen de promovare în cariera didactică pentru următorul an universitar vor fi stabilite anual de către Consiliul de administrație al UCP, cu aprobarea Senatului pe baza următoarelor cote: din numărul total al cadrelor didactice titulare din cadrul UCP, incluzând asistenții angajați pe perioadă determinată, ponderea posturilor titulare de conferențiar și profesor universitar nu poate depăși în total 40%, iar posturile de profesor universitar pot reprezenta max. 15% din totalul posturilor.

(4) În decizia pentru aprobarea posturilor propuse pentru scoaterea la concurs, respectiv organizarea examenului de promovare în carieră Consiliul Facultăților și Consiliul de administrație vor respecta obligatoriu îndeplinirea cumulativă a următoarelor criterii:

a) Programul de studii al departamentului în cadrul căruia se află postul îndeplinește criteriile financiare prevăzute în anexa prezentului regulament, pe baza documentului justificativ emis de Comisia economică a Senatului.

b) Situația cadrelor didactice titulare, incluzând posturile propuse pentru concurs sau pentru examen de promovare în cariera didactică din cadrul unui program de studii al departamentului respectă cotele stabilite în articolul 6 alin. 7.

c) În cadrul programului de studiu al departamentului în cauză există titulari în toate posturile de rang inferior. În cazul posturilor de asistenți există asistenți pe perioadă determinată sau nedeterminată, sau există cel puțin un post scos la concurs pentru asistenți pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(5) Dacă postul propus pentru scoaterea la examen de promovare în cariera didactică include discipline din planurile de învățământ aferente mai multor programe de studii, inclusiv a programelor de masterat, se va lua în considerare programul de studii din cadrul unui departament cu cea mai mare pondere a disciplinelor (număr de ore convenționale) în alcătuirea postului.

#### **Art. 9.**

Pentru buna organizare a procedurilor prevăzute de prezentul regulament, Consiliul de administrație va întocmi și aproba un calendar de desfășurare.

### **Capitolul III. CONDIȚII PRIVIND PARTICIPAREA CANDIDAȚILOR LA EXAMENUL PENTRU PROMOVAREA ÎN CARIERA DIDACTICĂ**

#### **Art. 10**

(1) Examenele au caracter transparent conform prevederilor legale în vigoare.

(2) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare și ale prezentei metodologii.

(3) La examenul de promovare în carieră nu pot participa persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(4) Poate participa la examenul de promovare în cariera didactică, cadrul didactic titular care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) să fi avut calificativul "foarte bine" în ultimii trei ani
- b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii

- c) să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prevăzute la art. 206 alin. (2), (3) sau (4) din Legea nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 11**

Pentru funcția de *lector universitar* sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UCP
- c) îndeplinirea standardelor minime de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/sef de lucrari, prevăzute de metodologia proprie a domeniului. (Anexa nr. 1).

#### **Art. 12.**

Pentru funcția de *conferențiar universitar* sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UCP
- c) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 13.** Pentru ocuparea postului de *profesor universitar* sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea atestatului de abilitare
- c) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UCP
- d) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

## **Capitolul IV. ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ**

**Art. 14.** În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care conține următoarele documente:

- (a) cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- (b) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- (c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic – model Europass;
- (d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- (e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examen prevăzută în anexa 1a prezentei metodologii. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- (f) documentele care atestă deținerea titlului de doctor: copia diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România copia conformă cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- (g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- (h) declarația pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- (i) declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;
- (j) dovada privind obținerea calificativului "foarte bine" în ultimii 3 ani;
- (k) copiile altor diplome care atestă studiile candidatului;
- (l) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- (m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copiile documentelor care atestă schimbarea numelui;
- (n) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

o) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar, respectiv profesor universitar/cercetător științific gradul I: 3 scrisori de recomandare, conform art. 17;

p) certificat de cazier judiciar;

r) certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

s) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;

t) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

(2) Documentele menționate la alin. (1) se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic, cu excepția lucrărilor prevăzute la alin. 1 lit. n) care se depun doar în format electronic.

#### **Art. 15.**

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

(a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

(b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

(c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

(d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

#### **Art. 16.**

Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

(a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;

(b) teza sau tezele de doctorat;

(c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;

- (d) cărți și capitole în cărți;
- (e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
- (f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
- (g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

#### **Art. 17.**

- (1) Candidații pentru posturile de *conferențiar universitar* trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează, din țară sau din străinătate, exterioare UCP, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
- (2) Candidații pentru posturile de *profesor universitar* trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
- (3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la postul de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare UCP.

#### **Art. 18.**

- (1) Dosarul de examen este constituit de candidat și se depune direct la adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina de internet a examenului. Dosarul de examen este transmis membrilor comisiei de examen după expirarea termenului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.
- (2) UCP acceptă dosarele candidaților în format electronic, la adresa de e-mail specificată pe pagina principală a site-ului web propriu al examenului, cu confirmare de primire.

#### **Art. 19.**

- (1) Pentru obținerea avizului consilierului juridic al UCP, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 14 lit. e). Aceasta rezoluție este stabilită de către un consiliu științific numit prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului de administrație.
- (2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul consilierului juridic al UCP, în baza rezoluției de la alin. (1) și a documentelor prevăzute la art. 14.
- (3) Avizul consilierului juridic al UCP, însoțit de rezoluția comisiei/consiliului științific care a analizat și verificat informațiile din fișa de verificare este comunicat candidatului și publicat



pe pagina de internet a examenului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

(4) Aceleași date sunt încărcate de către Rectoratul UCP și pe pagina web a examenului, administrată de Ministerul Educației.

#### **Art. 20.**

- (1) Candidatii care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi notificați de către Rectoratul UCP cu privire la susținerea probelor de examen.
- (2) Rectoratul UCP anunță pe pagina de internet a examenului ziua, ora și locul desfășurării probelor de examen.

### **Capitolul V. COMISIILE DE EXAMEN ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI**

#### **Art. 21.**

Comisia de examen evaluează candidatul, pe baza criteriilor menționate anterior, înainte de susținerea probelor precizate la art. 23. Rezultatele evaluării sunt consemnate în raportul de apreciere întocmit de fiecare membru al comisiei. În raport cu atribuțiile funcției didactice pentru care se susține examenul de promovare, comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii::

- (a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
  - (b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
  - (c) competentele didactice ale candidatului;
  - (d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
  - (e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
  - (f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
  - (g) experiența profesională a candidatului în alte institutii decât instituția organizatoare de examen.
- (2) Comisia de examen constată îndeplinirea de către candidat a standardelor din metodologia proprie, raportate la standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156. alin. (1) lit. a) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

## **Art 22.**

Competențele profesionale ale candidatului sunt evaluate de comisia de examen pe baza dosarului de examen și prin susținerea unei prelegeri publice, în prezența comisiei de examen, în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare.

## **Art. 23.**

(1) Stabilirea componentei comisiei de examen se face odata cu publicarea pe pagina de internet a UCP a informațiilor privind organizarea examenului.

(2) Componenta comisiei de examen include membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.

(4) Componența comisiei de examen pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), este înaintată de decanul facultății spre avizare consiliului facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de examen însoțită de avizul consiliului facultății este supusa validării Consiliului de administrație și apoi transmis senatului universitar pentru aprobare.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de examen este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucratoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a examenului.

## **Art. 24.**

(1) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului sau în domenii apropiate.

(2) În cazul în care din motive obiective, un membru nu poate participa la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara UCP, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara UCP, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate, să îndeplinească standardele UCP corespunzătoare postului destinat promovării.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară, se face prin Hotărâre a Senatului universitar cu privire la componența nominală a comisiei.

(9) Președintele comisiei de examen poate fi una din următoarele persoane:

(a) directorul departamentului;

(b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

(c) un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau în domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului Facultății care organizează examenul.

## **Art. 25**

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

(a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;

(b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;

(c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;

(d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi membri ai comisiilor constituite pentru organizarea și desfășurarea examenului în vederea promovării în cariera didactică persoanele care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al III-lea inclusiv în rândul candidaților.

(2) În situația în care, în urma promovării examenului de către candidat, una sau mai multe persoane din UCP urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 201 alin. (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către institutia de învățământ superior poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunica Ministerului Educației în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

## **Art. 26.**

(1) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de examen.

(2) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de contestații.

(3) În urma aprobării de către senatul universitar, componența comisiei de contestații este numită prin decizie a rectorului.

#### **Art. 27.**

(1) Examenul se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Examenul constă în evaluarea calităților didactice și activității științifice;

(3) Președintele comisiei întocmește un raport asupra probelor examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen;

(4) Raportul asupra desfășurării examenului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.

(5) Raportul comisiei de examen, după validarea acestuia în consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății, spre aprobare, senatului universitar.

(6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu aprobă raportul asupra examenului. Rezultatele examenului, după aprobarea senatului, sunt prezentate de către decan consiliului facultății.

#### **Art. 28.**

(1) Rezultatul examenului se publică în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz, pe pagina de internet a instituției de învățământ superior organizatoare și pe pagina web administrată de către Ministerul Educației.

(2) După aprobarea de către Senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați.

#### **Art. 29.**

(1) În urma aprobării rezultatului examenului de promovare de către senatul universitar, rectorul emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul declarat admis. Numirea pe post se face începând cu semestrul universitar următor celui în care s-a desfășurat examenul.

#### **Art. 30.**

(1) Deciziile de numire pe post și de acordare a titlului universitar aferent pentru candidații declarați admiși, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului/examenelor de promovare se transmit de către Rectoratul UCP, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către

Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

(2)UCP întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis, spre informare, Ministerului Educației.

## **Capitolul V. CONTESTAȚII ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR**

### **Art. 31.**

În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea criteriilor de evaluare prevăzute la art. 18 alin. (1) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

### **Art. 32.**

Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura instituției de învățământ superior și se înaintează comisiei de contestații spre soluționare.

### **Art. 33.**

Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat și soluționează contestația în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia, înainte de publicarea rezultatelor examenului.

### **Art. 34.**

Raportul comisiei de contestații, după validarea acestuia în consiliul facultății, și raportul comisiei de examen se înaintează de către decanul facultății, spre aprobare, senatului universitar.

## **Capitolul IX. DISPOZIȚII FINALE**

### **Art. 35.**

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității Creștine Partium din 21.03.2024.și intră în vigoare de la data aprobării.

